

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
(Data Subject Request Form)

รายละเอียดของผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ:	
ที่อยู่:	
เบอร์ติดต่อ:	
Email:	

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่?

- ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล
- ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารพิสูจน์ตัวตนและถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล ตามรายละเอียดแนบท้ายแบบฟอร์มนี้แล้ว

ประเภทสิทธิร้องขอให้ดำเนินการ

โปรดเลือกประเภทของสิทธิที่ต้องการให้ดำเนินการ (เลือกใช้สิทธิประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น ถ้าท่านประสงค์จะใช้สิทธิมากกว่า 1 ประเภท โปรดส่งแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลแยกฉบับกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามคำร้องของท่าน)

<input type="checkbox"/> การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม	<input type="checkbox"/> การขอเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้
<input type="checkbox"/> การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/> การขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/> การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> การให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/> การขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการให้ดำเนินการ

.....

.....

.....

แหล่งที่ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี)

.....  
.....  
.....

เหตุผลประกอบคำร้องขอ

กรุณาชี้แจงเหตุผลประกอบในการร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งแสดงเอกสาร ข้อมูล หลักฐานประกอบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาและดำเนินการตามสิทธิของท่านต่อไป

.....  
.....  
.....

การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องและข้อสงวนสิทธิฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่า ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่บริษัทนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจตัวตน และถิ่นที่อยู่เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริตท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และบริษัทอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านในการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการอนุญาต ให้เข้าถึง การทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....

## เอกสารพิสูจน์ตัวตนและถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง

### 1. กรณีเป็นเจ้าของข้อมูล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานสำคัญประจำตัวบุคคลที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบขับขี่ เป็นต้น (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนา Passport (กรณีต่างชาติ)

### 2. ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานสำคัญประจำตัวบุคคลที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบขับขี่ เป็นต้น ของตัวแทนและเจ้าของข้อมูล (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนา Passport ของตัวแทนและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างชาติ)

หมายเหตุ กรณีมีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) บนเอกสารพิสูจน์ตัวตน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ หรือหมู่โลหิต เป็นต้น ท่านสามารถทำการปกปิดข้อความดังกล่าวได้ และหากมีการส่งเอกสารมาโดยมิได้ทำการปกปิด Sensitive Data ทางบริษัทจะทำการปกปิดข้อความนั้นเอง โดยมิให้ถือว่าบริษัทได้รับข้อมูล Sensitive Data จากเจ้าของข้อมูล

บริษัทขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูลหรือเรียกเอกสารเพิ่มเติม จากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอ ดังกล่าว บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

### ข้อสงวนสิทธิของบริษัท

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องดังกล่าว
- (2) คำร้องดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่ปรากฏว่ามีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเก็บอยู่ที่บริษัท เป็นต้น
- (3) คำร้องดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องที่มีลักษณะเดียวกัน หรือ มีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(4) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือ การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัท หรือเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุขตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(5) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

(6) การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น ๆ

(7) การประมวลผลข้อมูลเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

(8) การประมวลผลข้อมูลนั้นเป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท หรือหน้าที่ตามกฎหมาย

(9) การประมวลผลข้อมูลนั้นมีความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลกับบริษัท

(10) การประมวลผลข้อมูลมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

โดยทั่วไป ผู้ยื่นคำร้องจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอ อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือฟุ่มเฟือย บริษัทอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ และดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง