

ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เอกสารในการเข้าร่วมประชุม และการมอบฉันทะ

### วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในกรณีที่เข้าร่วมด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะ ต้องแจ้งความประสงค์และดำเนินการตามขั้นตอนยื่นแบบคำร้อง ผ่านระบบ D AGM (Pre-Register) ซึ่งเปิดให้ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 น. ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นต้องใช้อีเมลที่ถูกต้องในการลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อรับลิงก์ (Link) ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าร่วมประชุม โดย 1 บัญชีอีเมลสามารถใช้ได้ต่อ 1 เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ รายละเอียดขั้นตอนปรากฏด้านล่างนี้

#### ขั้นตอนการยื่นคำร้องและมอบฉันทะผ่านระบบ D AGM (Pre-Register)

1. ผู้ถือหุ้นสแกน QR code จากหนังสือเชิญประชุม หรือเข้าเว็บไซต์ <https://register.pttdigital.com/PTTEP/registerbase> กรอกข้อมูลเพื่อแจ้งความประสงค์การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง เพื่อทำรายการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น

**ขั้นตอนที่ 2** ยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP ที่ได้รับผ่านอีเมล หรือ เบอร์โทรศัพท์

**ขั้นตอนที่ 3** ทำรายการสำเร็จ และรออีเมลตอบรับจากระบบฯ ซึ่งแจ้งรายละเอียดข้อมูล

การเข้าประชุมและรหัสผ่านเพื่อใช้ในวันประชุม



2. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบรายชื่อจากข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม (Record Date) รวมถึงความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ส่งผ่านระบบ Pre-Register เพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมประชุม ซึ่งในวันประชุม (30 มีนาคม 2569) ระบบฯ จะเปิดให้เข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 12:30 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับทางอีเมลและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบ

- กรณีไม่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งถึงสาเหตุของการปฏิเสธ พร้อมคำแนะนำ
- กรณีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหลายราย ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับ Username และ Password ในการล็อกอินเข้าร่วมประชุมเพียงชุดเดียว
- กรณีผู้ถือหุ้นไม่ได้รับอีเมลยืนยันตัวตนหรือไม่ได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม กรุณาติดต่อ Call Center ที่หมายเลข 02-140-2003

#### การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของ ปตท.สผ. สามารถส่งหลักฐานการมอบฉันทะในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Pre-Register หรือจัดส่งหลักฐานการมอบฉันทะไปที่ ปตท.สผ. ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ด้านล่างนี้โดยเอกสารจะต้องมาถึง ปตท.สผ. ภายใน **วันที่ 23 มีนาคม 2569 เวลา 17.00 น.**

บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 33 (สายงานเลขานุการบริษัทและกำกับดูแล)  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Register) และระบบ E Voting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02-140-2003

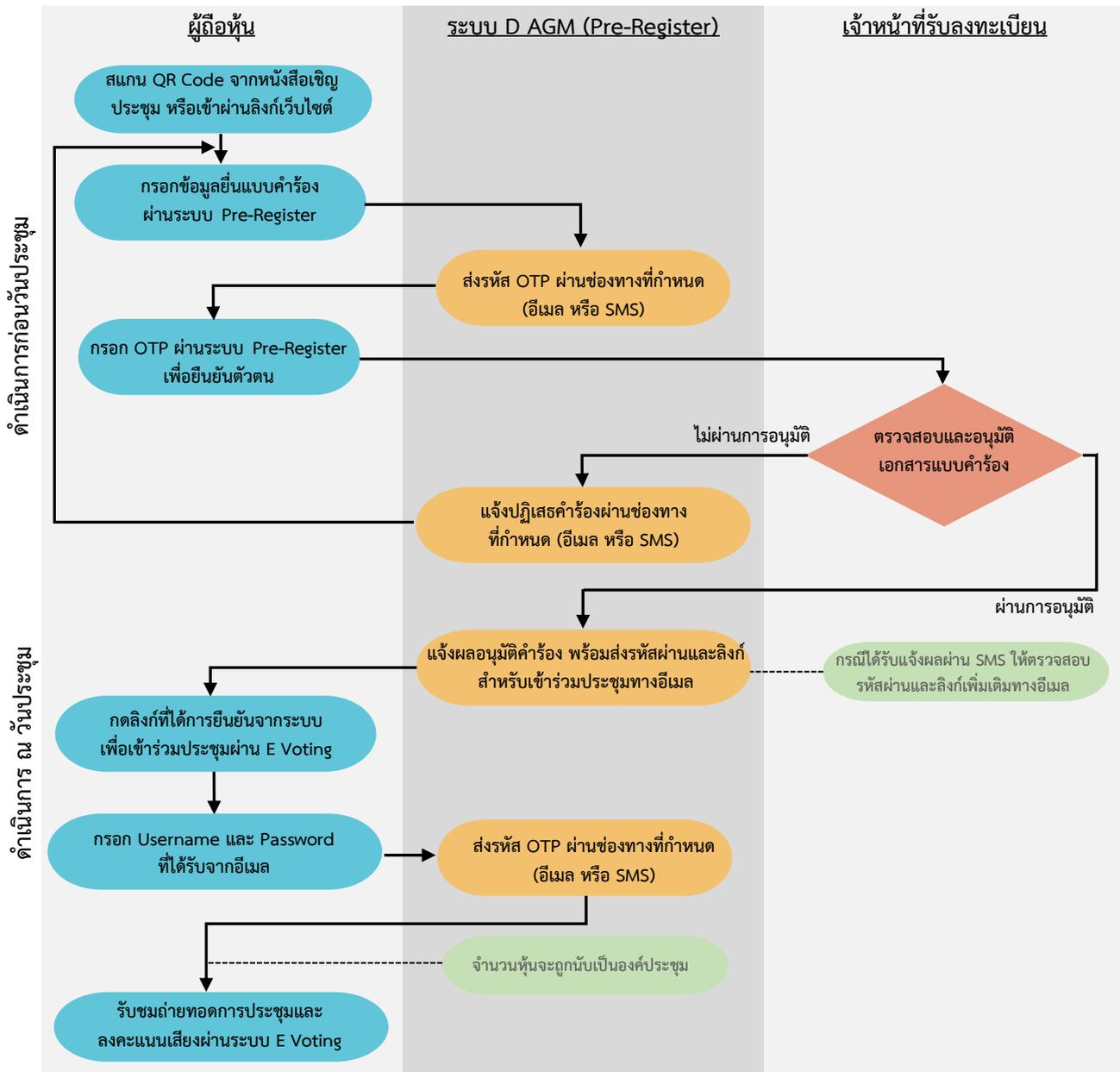
โดยให้บริการระหว่างวันที่ 16 – 20 มีนาคม และ 23 – 30 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 – 17.30 น.

แผนผังแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
 ยืนยันแบบคำร้องเข้าร่วมประชุม ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ให้ไปที่ <https://register.pttdigital.com/PTTEP/registerbase>

หรือ QR Code



ระบบจะเปิดให้ดำเนินการ  
 ตั้งแต่วันที่ 16 - 30 มีนาคม 2569  
 (จนปิดการประชุม)



**กรณีออกจากการประชุม**

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมออกจากระบบก่อนลงคะแนนเสียง คะแนนเสียงของท่านจะถูกนำออกจากฐานคะแนนในทุกระเบียบวาระที่ยังไม่ได้ลงคะแนนไว้



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Register) และระบบ E Voting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02-140-2003

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 16 - 20 มีนาคม และ 23 - 30 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 - 17.30 น.

## ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ E voting และการลงคะแนนเสียง

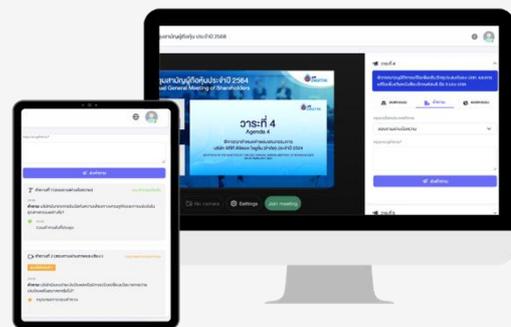
- กดลิงก์หลังจากที่ได้รับอีเมล หรือ SMS ยืนยันจากระบบ
- กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล
- เลือกวิธีการรับรหัส OTP ผ่านอีเมลหรือ SMS และกรอกรหัส OTP เพื่อยืนยันตัวตน
- กดปุ่มเข้าสู่ระบบ โดยคะแนนเสียงจะนับเป็นองค์ประชุม
- กดปุ่ม “Join meeting” เพื่อชมการถ่ายทอดบรรยากาศการประชุม
- เลือกระเบียบวาระการประชุมสำหรับการลงคะแนน
- กดแถบ “ลงคะแนน”
- เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- ระบบจะแสดงผลการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน

หากต้องการแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนสามารถแก้ไขได้จนกว่าระบบจะปิดรับการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น ๆ



## ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ

- เลือกระเบียบวาระการประชุมที่ต้องการสอบถาม
- กดปุ่ม “คำถาม”
- เลือกประเภทของคำถาม
  - สอบถามผ่านข้อความ
    - พิมพ์คำถาม และกด “ส่งคำถาม”
  - สอบถามผ่านภาพและเสียง
    - พิมพ์คำถาม และกด “ส่งคำถาม”
    - รอผู้ดำเนินการประชุมจัดลำดับในการถามคำถาม ก่อนที่จะสามารถเปิดกล้องเปิดไมค์ต่อไป



### การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (D AGM)

การทำงานของระบบจะขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้

- ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ ไม่ต่ำกว่า 4 Mbps
- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต รองรับทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ IOS
- อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ ได้แก่ Chrome (แนะนำ), Safari, Microsoft Edge

## คู่มือการใช้งานระบบ D AGM



คู่มือการใช้งาน Pre-Register



คู่มือการใช้งาน E Voting



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Register) และระบบ E Voting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02-140-2003

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 16 – 20 มีนาคม และ 23 – 30 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 – 17.30 น.

## เอกสารและหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม และวิธีการมอบฉันทะ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ในวันจันทร์ที่ 30 มีนาคม 2569 เวลา 14.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องของ ปตท.สผ.

1. กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ด้วยตนเอง
  - 1.1 บุคคลธรรมดา
    - (1) แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งผู้ถือหุ้นลงชื่อแล้ว
    - (2) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้ถือหุ้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ถือหุ้น ซึ่งสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องปรากฏข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้ถือหุ้นที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม
  - 1.2 นิติบุคคล โดยผู้แทนนิติบุคคล
    - (1) แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งผู้แทนนิติบุคคลลงชื่อแล้ว
    - (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคลพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลที่เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
    - (3) เอกสารตามข้อ 1.1 (2) ของผู้แทนนิติบุคคล
2. กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
  - 2.1 ผู้ถือหุ้นควรศึกษารายละเอียดของระเบียบวาระการประชุมก่อนตัดสินใจมอบฉันทะ
  - 2.2 โปรดเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะเพียงแบบเดียวเท่านั้น (ปตท.สผ. จัดส่งเฉพาะหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ที่พิมพ์ Barcode ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยท่านสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. และ แบบ ค. ได้ที่ [www.pttep.com](http://www.pttep.com))
  - 2.3 ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าหรือลงวันที่ ณ วันที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวบนอากรแสตมป์ เพื่อให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและมีผลผูกพันทางกฎหมาย
  - 2.4 หากผู้ถือหุ้นประสงค์จะยกเลิกการมอบฉันทะ สามารถแจ้งเป็นหนังสือส่งถึง ปตท.สผ. ก่อนเริ่มการประชุม
  - 2.5 หากผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ (รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8) ตามรายชื่อด้านล่างนี้
    - (1) นายธีระพงษ์ วงศ์ศิระวิลาส กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ
    - (2) นายพงศธร ทวีสิน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน หรือ
    - (3) ดร.ธงทิศ ฉายากุล กรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 2.6 ผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 7) และเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในข้อ 3.1 – 3.3 (แล้วแต่กรณี) มายัง ปตท.สผ. เพื่อให้ ปตท.สผ. ดำเนินการตรวจสอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านเว็บไซต์ <https://register.pttdigital.com/PTTEP/registerbase> หรือสแกนจาก QR Code เพื่อเข้าสู่ ระบบ Pre-Register โดยระบบจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2569 หรือส่งเอกสารฉบับจริงใส่ซองไปรษณีย์ตอบรับ (ไม่ต้องติดแสตมป์) ตามที่อยู่ด้านล่างนี้ ให้ถึง ปตท.สผ. ภายในวันที่ 23 มีนาคม 2569 เวลา 17.00 น.

ผู้รับ : สายงานเลขานุการบริษัทและกำกับดูแล

ที่อยู่ : บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 33

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

- 2.7 หากผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะได้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละระเบียบวาระในหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ไว้ล่วงหน้า ปตท.สผ. จะดำเนินการบันทึกคะแนนเสียงตามที่ท่านได้ระบุมาในหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว โดยหากผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระไม่ได้ออกเสียงลงคะแนนไว้เป็นการล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ กรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะจะดำเนินการออกเสียงลงคะแนนตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้เสียพิเศษ กรรมการอิสระที่ได้รับมอบฉันทะจะไม่ออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่ 5 “พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย” (เว้นแต่กรณีผู้ถือหุ้นระบุให้กรรมการอิสระออกเสียงลงคะแนนแทนอย่างชัดเจนโดยใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. หรือ แบบ ค.)

- 2.8 ผู้รับมอบฉันทะจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ และหากผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหายจากการไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ถือหุ้นมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายได้

### 3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการมอบฉันทะ

- 3.1 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา (โปรดเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. และระบุการออกเสียงในแต่ละระเบียบวาระให้ครบถ้วนทุกวาระ)

(1) แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งผู้รับมอบฉันทะลงชื่อแล้ว

(2) หนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 7) ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และลงชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะแล้ว

(3) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ ซึ่งสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องปรากฏข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้มอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม

(4) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องปรากฏข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้รับมอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม

- 3.2 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล (โปรดเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. และระบุงการออกเสียงในแต่ละระเบียบวาระให้ครบถ้วนทุกวาระ)
- (1) แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งผู้รับมอบฉันทะลงชื่อแล้ว
  - (2) หนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 7) ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และลงชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะแล้ว
  - (3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ซึ่งมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้ที่ลงชื่อเป็นผู้มอบฉันทะในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
  - (4) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ ซึ่งสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องปรากฏข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้มอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม
  - (5) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องปรากฏข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้รับมอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม
- 3.3 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น (กรณีนี้สามารถใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. ได้)
- (1) แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งผู้รับมอบฉันทะลงชื่อแล้ว
  - (2) หนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 7) ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และลงชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะแล้ว
  - (3) เอกสารตามข้อ 3.2 (3) - (4) หรือตามข้อ 1.1 (2) ของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และสำเนาหนังสือมอบอำนาจของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศที่มอบอำนาจให้ Custodian เป็นผู้ลงชื่อในหนังสือมอบฉันทะแทน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
  - (4) สำเนาหนังสือยืนยันหรือสำเนาใบอนุญาตการประกอบธุรกิจ Custodian ของ Custodian และสำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ Custodian มอบอำนาจให้กรรมการ หรือผู้บริหาร หรือพนักงานของ Custodian มอบฉันทะได้ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
  - (5) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ ซึ่งสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องปรากฏข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้มอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม
  - (6) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องปรากฏข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้รับมอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม

- (7) กรณีมีการมอบอำนาจช่วงก่อนการมอบฉันทะ เอกสารแสดงการมอบอำนาจช่วงทุกช่วงต้องครบถ้วน ไม่ขาดตอน และมีถ้อยคำให้มอบอำนาจช่วงได้ รวมถึงสำเนาเอกสารตามข้อ 1.1 (2) ของผู้มอบอำนาจช่วงทุกช่วงต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
  - (8) เอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศต้องมีการรับรองโดยโนตารีพับลิค (Notary Public) หรือหน่วยงานที่มีอำนาจคล้ายคลึงกันตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนอีกชั้นหนึ่ง (การรับรองดังกล่าวต้องไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันประชุม)
  - (9) เอกสารที่มีต้นฉบับไม่ใช่ภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมรับรองความถูกต้องของคำแปลโดยผู้มอบฉันทะ
4. กรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะ โดยให้แนบสำเนาคำสั่งศาล แต่งตั้งเป็นผู้จัดการมรดก ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก เพื่อเป็นหลักฐานเพิ่มเติมด้วย
  5. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้เยาว์ ให้อบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะ โดยให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์ และ/หรือ สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครอง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย (แล้วแต่กรณี) เพื่อเป็นหลักฐานเพิ่มเติมด้วย
  6. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะ โดยให้แนบสำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งเป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ เพื่อเป็นหลักฐานเพิ่มเติมด้วย
  7. กรณีมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, ชื่อสกุล ให้แนบสำเนาหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐานนั้น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานเพิ่มเติมด้วย
  8. ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ด้วยตนเอง ทั้งในกรณีตามข้อ 1.1 และ 1.2 หรือประสงค์จะมอบฉันทะให้แก่บุคคลอื่น โปรดทำการลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านเว็บไซต์ <https://register.pttdigital.com/PTTEP/registerbase> หรือสแกนจาก QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบ Pre-Register เท่านั้น มิฉะนั้นท่านจะไม่ได้รับ Username รหัสผ่าน (Password) และลิงก์ (Link) สำหรับเข้าร่วมประชุม
  9. เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
  10. ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้น โดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคน เพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้ เว้นแต่เป็น Custodian ที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศแต่งตั้งให้เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น และมอบฉันทะตามหนังสือมอบฉันทะ แบบ ค.
  11. เนื่องจาก ปตท.สผ. ต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงขอความกรุณาผู้ถือหุ้น ผู้มอบฉันทะ และ ผู้รับมอบฉันทะ ชิดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลศาสนา และหมู่โลหิตในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง ทั้งนี้ ปตท.สผ. ขอสงวนสิทธิในการชิดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการข้างต้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น ผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ ไม่ได้มีการชิดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการนั้นมาแต่แรกเมื่อมีการส่งมอบให้แก่ ปตท.สผ. แล้ว

-----